

Procedure privacyrechten

1. Inleiding

De gemeente Heumen verwerkt persoonsgegevens voor verschillende taken en met verschillende doelen. De persoon van wie wij de gegevens verwerken, noemen we de betrokkene. Betrokkenen¹ kunnen verschillende rechten uitoefenen op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (Art. 15 t/m 22 AVG):

- Recht op inzage
- Recht op rectificatie (correctie)
- Recht op gegevenswissing (vergetelheid)
- Recht op beperking van de verwerking
- Recht op overdraagbaarheid van gegevens (dataportabiliteit)
- Recht van bezwaar
- Recht op een menselijke blik bij besluitvorming

In deze procedure bespreken we hoe een betrokkene gebruik kan maken van zijn of haar rechten.

2. Gebruik maken van rechten

Verzoek indienen

De betrokkene dient een verzoek in bij de gemeente Heumen en identificeert zichzelf. Dit kan zowel aan de balie van het gemeentehuis als digitaal:

- Balie: De betrokkene maakt een afspraak. Aan de balie ontvangt hij het aanvraagformulier (zie bijlage 1). De betrokkene levert het formulier in en identificeert zich bij de baliemedewerker met een geldig legitimatiebewijs.
- Digitaal: Op de website is een digitaal aanvraagformulier beschikbaar. De betrokkene kan dit formulier invullen door in te loggen met DigiD². Op deze manier identificeert hij zichzelf.

Nadat de betrokkene het verzoek heeft ingediend, ontvangt hij een ontvangstbevestiging. Mocht uit het verzoek niet duidelijk blijken wat de vraag is van de betrokkene, dan vraagt de gemeente eerst om verheldering.

Termijn afhandeling verzoek

De betrokkene ontvangt binnen een maand het besluit op zijn verzoek. Wanneer het verzoek is ingewilligd, voeren we dit ook binnen een maand uit.

Geen kosten

De betrokkene kan kosteloos gebruik maken van zijn rechten. Voor het indienen en afhandelen van de verzoeken rekenen wij geen kosten. In het geval van een inzageverzoek ontvangt de betrokkene kosteloos één kopie van zijn persoonsgegevens.

¹ Betrokkene hoeft geen inwoner te zijn.

² In het geval van een gemachtigde die namens een betrokkene een aanvraag indient, staat de digitale weg niet open.

3. Uitzonderingen

Op bovenstaande zijn de volgende uitzonderingen en beperkingen van toepassing:

- In het geval van hoge complexiteit van het verzoek of het aantal verzoeken, kan de gemeente de termijn verlengen van één naar drie maanden. In dit geval informeren wij de betrokkene hier binnen een maand over.
- In het geval van buitensporige verzoeken, met name vanwege het repetitieve karakter, kan de gemeente een redelijke vergoeding rekenen voor de administratieve kosten. Het is aan de gemeente om de buitensporigheid aan te tonen.
- In het geval de gemeente redenen heeft om te twifelen aan de identiteit van de betrokkene, kan de gemeente om extra informatie vragen die nodig is om de identiteit van de betrokkene vast te stellen.